

DIOCESI DI ISERNIA-VENAFRO

**COSTITUZIONE
COMITATO FESTA**

della Parrocchia di _____

in _____ per l'anno _____

**All'Ordinario Diocesano
Piazza A. D'Isernia, n. 2
86170 – Isernia**

**Alla Prefettura di Isernia
Via Kennedy, n. 12
86170 – Isernia**

Il sottoscritto Sac. _____ Parroco/Amministratore Parrocchiale
 Legale Rappresentante della parrocchia/altro _____
Via/Piazza _____ Cap. _____ Comune _____ Prov. _____
Tel./cell. _____ E-mail _____

VISTE

le norme emanate da S.E. Mons. Camillo Cibotti nel Decreto Diocesano Prot. N. 06/17 CDN del 14/02/2017 denominato "Disposizioni per l'organizzazione delle feste religiose nella Diocesi di Isernia-Venafro"

RUOLO	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	FIRMA
PRESIDENTE			
VICE PRESIDENTE			
TESORIERE			
MEMBRO			
MEMBRO			
MEMBRO			
MEMBRO			
MEMBRO			
MEMBRO			
MEMBRO			
MEMBRO			

COSTITUISCE

il Comitato preposto alla organizzazione della/e festa/e per l'anno _____ in onore di:

1) _____ che si svolgerà dal _____ al _____

a cui demanda il compito di effettuare la raccolta fondi;

2) _____ che si svolgerà dal _____ al _____

a cui demanda il compito di effettuare la raccolta fondi;

3) _____ che si svolgerà dal _____ al _____
a cui demanda il compito di effettuare la raccolta fondi;

Dichiara altresì che i membri sono tutti maggiorenni, di provata fede cristiana, di integrità di vita, privi di interessi privati o politici.

_____, li _____

Il Presidente

Allegato
MEMBRI – DICHIARAZIONI

I sottoscritti in qualità di membri del Comitato Festa _____
istituito presso la Parrocchia _____ sita nel Comune di _____

DICHIARANO
sotto la propria responsabilità penale e civile solidalmente e personalmente

- a) di **allegare preventivo** spese della festa oggetto della richiesta;
- b) di **fornire**, entro e non oltre il termine di tre mesi successivi allo svolgimento della festa, **rendiconto** delle entrate e delle spese effettuate e tutta la documentazione contabile e contrattuale con relative copie in allegato di fatture e contratti;
- c) di **rispondere personalmente e solidalmente della copertura finanziaria** di eventuali crediti vantati da terzi (agenzie, imprese ed associazioni, ecc.) nei confronti del comitato feste suddetto;
- d) di **adempiere a tutti gli oneri ed incombenze preventive** (autorizzazioni, richieste, ecc.) e **successive ai festeggiamenti** (Iva, ecc.);
- e) di **presentare in allegato polizza assicurativa Responsabilità Civile Terzi intestato alla Parrocchia** ai sensi del canone 1284 § 2 n. 1°;
- f) di **versare** all'Ufficio Economato, come da decreto, l'**una tantum per gli oneri di culto**, per la buona riuscita delle celebrazioni liturgiche e per la partecipazione alle opere pie della Diocesi.

Il Presidente

L.S.

L'Ordinario Diocesano

L.S.
